|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FECHA DILIGENCIAMIENTO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Día** |  | | | | | | **Mes** | | |  | | | **Año** | | |  | | |
| **INFORMACIÓN DEL FUNCIONARIO QUE PRESENTA LA NOVEDAD** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nombre Completo** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **No identificación** | | |  | | | | | | | **Cargo** | | |  | | | | | |
| **Área a la que está adscrito** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Proceso** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Tipo de Novedad** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Vacaciones** | |  | | | **Permiso** | | | |  | | **Licencia** |  | | **Comisión** | | | |  |
| **Retiro** | |  | | | **Traslado** | | | |  | | **encargo** |  | | **Otro** | | | |  |
| **PERÍODO DE LA NOVEDAD COMPRENDIDO ENTRE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Fecha de**  **Inicio** | | **DD** | | | | **MM** | | **AAAA** | | | **Fecha de Finalización** | **DD** | | | **MM** | | **AAAA** | |

**CONFIRMACIÓN PAZ Y SALVO DEL LÍDER DEL SAC:**

|  |  |
| --- | --- |
| **FIRMA LÍDER DE SAC** |  |
| El líder del SAC confirma que el funcionario se encuentra a paz y salvo con el SAC, que no tiene requerimientos vencidos a la fecha o que se venzan durante el período de la novedad y coordinará que durante el período de vacaciones no se le radicarán requerimientos a nombre del funcionario. | |